

マイページ ご利用案内

2025. 9.25 版



未来につながる学びを。

ス イ ン グ 幼 児 教 室

目次

はじめに	… 3
------	-----

スマートフォンでのご利用方法



01. ログイン	… 5
02. トップページの見方	… 6
03. プロフィール更新	… 7
04. 遅刻連絡	… 9
05. レギュラークラスの振替	… 10-11
06. 欠席連絡	… 12-13
07. レギュラークラスの欠席後の振替	… 14-15
08. 振替の権利(振替期間)について	… 16
09. 振替のキャンセル待ちについて	… 17

パソコンでのご利用方法



01. ログイン	… 19
02. トップページの見方	… 20
03. プロフィール更新	… 21-22
04. 遅刻連絡	… 23
05. レギュラークラスの振替	… 24-25
06. 欠席連絡	… 26-27
07. レギュラークラスの欠席後の振替	… 28
08. 振替の権利(振替期間)について	… 29
09. 振替のキャンセル待ちについて	… 30

はじめに

教室からの各種メールは、tanpopo@swing.bzから
ご登録のメールアドレス宛に配信されます。
アドレス設定後も受信できない場合、
他のアドレスをお試しいただくか、受信設定をご確認ください。

スイング幼児教室では、「マイページ」機能を会員の方に提供しています。
授業の受講予定日の確認や、振替、欠席の手続きをWEBサイトから
ご自身で行っていただけます。

<PC版ログイン画面>



ログインスクール: swing

ログインID

パスワード

☒ 次回からログインIDを記憶する

 ログイン

● [マイページの新規登録はこちら](#)

● [パスワードを忘れたら](#)

◇◆ スマートフォンはこちら ◆◇
<https://myptsc.jp/swing/sp/Join/>

※右のQRコードからアクセスできます。




クランクして
防犯警報の内部を
ご確認ください。

<スマートフォン版ログイン画面>



 SWING LAB 

ログインスクール: swing

ログインID

パスワード

 ログイン

[マイページの新規登録はこちら >](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら >](#)

[PC版はこちら >](#)

© SWING ACADEMIA. all rights reserved.

スマートフォンでのご利用方法



01.ログイン



① 下記URL／QRコードから、ログインページへアクセスして下さい。

【読み取り用QRコード】



【URL】 https://my.ptsc.jp/swing/sp_login/

② ログインID／パスワードを入力し、ログインしてください

【ログインID】

「ご案内メール」に記載がございます。

【パスワード】

▼初回ログイン時パスワード
生徒の生年月日(数字8桁)です。

記入例:「20180402」

※「/」(スラッシュ)等は不要です)

初期パスワードは、
ログイン初回に必ず変更する必要があります。

※5回以上ログインに失敗されると、ログインができなくなります。

この場合はお手数ですが、ご登録情報の確認とアクセスロックの解除を行いますので、事務局までお問い合わせください。

※初回ログイン後は、受講クラスのご確認をお願いいたします。

02. トップページの見方



ログイン後、トップページに教室からのお知らせが表示されます。
トップページでは＜授業の振替＞＜キャンセル＞＜予定の確認＞などが可能です。
右上のMENUボタンをタップすると、＜コンテンツ＞や＜プログラム申込＞など、
そのほかの情報もご覧いただけます。

基本の操作画面は下記となります。

メニューボタン

The screenshot shows the app's top page with several sections: a header with logos, a row of buttons (振替, 予約, キャンセル, 受講予定), a 'お知らせ' (Notice) section with dates, an '受講' (Class) section with options to replace, cancel, or view history, a '2026年度クラス' (2026 Class) section, a '季節講習会' (Seasonal Workshop) section, a 'よくあるご質問' (FAQ) section, and a 'MENU' button. A red dashed box highlights the 'MENU' button, which is labeled 'メニューボタン'. To the right, a list of menu items is shown, with red dashed boxes highlighting '受講振替', 'コンテンツ', 'プログラム申込', and 'よくあるご質問'. Callout boxes provide additional information for these items: '【受講情報】 受講情報の確認、振替、キャンセルはこちらから' (Class info confirmation, replacement, cancellation), '【コンテンツ】 映像授業や資料などの確認はこちらから' (Video lessons, materials, etc.), '【プログラム申込】 模試・講習会・セミナーなどの申し込みはこちらから' (Mock exams, workshops, seminars, etc.), and '【よくあるご質問 FAQ】 ご質問がある場合は、まずこちらをご確認ください' (If you have a question, please check here first).

メニュー項目	説明
トップページ	
お知らせ	
メッセージ	
アンケート回答	
受講振替	【受講情報】 受講情報の確認、振替、キャンセルはこちらから
受講予約	
受講キャンセル	
受講予定	
受講履歴	
コンテンツ	【コンテンツ】 映像授業や資料などの確認はこちらから
契約情報	
プロフィール	
パスワード変更	
プログラム申込	【プログラム申込】 模試・講習会・セミナーなどの申し込みはこちらから
ログアウト	

2026年度クラス
2025年11月～2026年10月
ご案内

季節講習会
プログラム案内

よくあるご質問

【よくあるご質問 FAQ】
ご質問がある場合は、まずこちらをご確認ください

03.プロフィール更新



まずは、写真画像(バスタップ、本人のみ画像)のご登録をお願いします。
また、今後の面談等に使用するためがありますので、志望校をご登録ください。
講師との面談の際には、必ずマイページより相談内容の更新をお願いします。

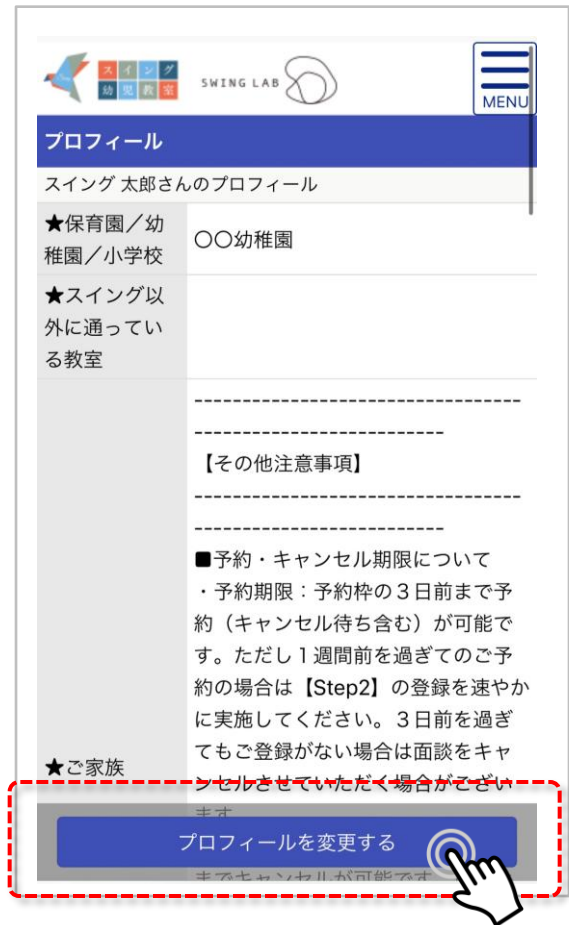
① メニューボタンをタップ



② <プロフィール>をタップ



③ <プロフィールを変更する>をタップ



03.プロフィール更新



④ 各種プロフィールを入力

プロフィール変更

スイング 太郎さんのプロフィール

★印のある項目は必須入力です。

★保育園／幼稚園／小学校

〇〇幼稚園

※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★スイング以外に通っている教室

★ご家族

■予約・キャンセル期限について

★【面談用】週間スケジュール

★週間スケジュール（アップロード用テンプレート）_(1).xlsx

※5MB 以上のファイルはアップロードできません。

※【幼児教室・個別面談用】最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」欄に掲載しています。（スイング幼児教室の方のみ）

連絡メール1 ニュースレター設定

学年別ニュースレターを受信する

連絡メール2 ニュースレター設定

学年別ニュースレターを受信する

★連絡メール1

メールアドレス

メールアドレス [半角英数字]

メールアドレス（再入力） [半角英数字] *

保育園・幼稚園情報を入力

面談時の週間スケジュールはこちらからアップロード

配信希望の場合は、チェック

メールアドレスを入力

すべての入力が完了したら
<入力内容確認へ>をクリック
その後、入力内容を確認し
<変更する>をクリック

写真

ファイル選択...

※3MB以上のファイルはアップロードできません。

顔写真はこれからアップロード

志望校を入力

志望校（スイング幼児教室のみ）

★第1志望

※最新の情報をご記入ください。（スイング幼児教室の方のみ）

★第2志望

面談情報

★【個別面談】ご相談内容

（ご相談内容を具体的にご記入ください）

1. 〇〇〇

2. 〇〇〇

3. 〇〇〇

4. 〇〇〇

※【幼児教室・個別面談用】個別面談でのご相談内容を具体的に
にご記入ください。

★【個別面談用】項目入力日付 [半角数字]

例) 20210814

※ご相談内容を入力した日付をご登録ください。

相談内容を入力した日付
を8桁で入力

入力内容確認へ

以上でプロフィール更新は終了です

04.遅刻連絡



遅刻する場合は、授業開始10分前までにマイページより必ずご登録ください。

未登録の場合の遅刻は、ご入室いただけません。

※登録いただいた場合も、授業開始後10分を過ぎてしまった場合はご入室いただけませんのでご注意ください。

① <受講予定>をタップ



② 該当のクラスをタップ



③ <遅刻連絡>をタップ



以上で手続きは終了です

05.振替登録



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

① 振替ページへ移動

①②③ のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します

The screenshot shows the SWING LAB app interface. At the top, there are buttons for '振替' (Replacement), '予約' (Reservation), 'キャンセル' (Cancellation), and '受講予定' (Enrollment Schedule). A red dashed box and circle 1 highlight the '振替' button. To the right, a 'MENU' icon is highlighted with a red dashed box and circle 2. A red dashed box and circle 3 highlight the '受講振替' (Enrollment Replacement) option in the menu. The main content area shows a list of notifications and a section for '受講' (Enrollment) with options like '振替する' (Replace), '予約する' (Reserve), 'キャンセルする' (Cancel), and '履歴を見る' (View History).

05.振替登録



② 該当のクラスをタップ

受講振替

1件中 1~1件を表示

受講予定

2022/11/26 (土) 16:00 - 17:10

クラス

コース

レッスン

戻る

検索条件を変更



③ 振替を希望するクラスをタップ

受講振替先

31件中 1~31件を表示

△ キャンセル待ち可能

2022/11/15 (火) 16:00 - 17:10

レッスン 年長 ペーパー(S)

場所 ★自由が丘校

○ 残りわずか

2022/11/15 (火) 17:30 - 18:40

レッスン 年長 ペーパー(S)

場所 田町校

◎ 振替可能

2022/11/15 (火) 17:30 - 18:40

レッスン 年長 ペーパー(S)

場所 田町校

△ キャンセル待ち可能

2022/11/16 (水) 14:30 - 15:40

レッスン 年長 ペーパー(S)

場所 ★自由が丘校

検索条件を変更

※「◎」「○」の場合は振替が可能です
「△」は振替のキャンセル待ちとなります

④ 振替元の授業、振替先の授業に間違いがないことを確認し、「この内容で振替する」をタップ

振替元の受講内容

振替元 初回振替元 MENU

受講日 2022/11/19 (土)

受講時間 12:00 - 13:10

クラス

コース

レッスン

場所

振替先の受講内容

レッスン時間

4 この内容で振替する

※ 操作完了後の取消はできません ※

操作完了後に、
振替元の授業を受講したい場合は、
再度振替登録をしていただく必要があります。

タイミングによっては、振替元の授業が満席と
なる場合もありますので予めご了承ください。

06.欠席登録



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

①キャンセルページへ移動

①②③ のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します

The screenshot shows the SWING LAB app interface. The top navigation bar has buttons for '振替' (Transfer), '予' (Pre), 'キャンセル' (Cancel), and '受講予定' (Course Schedule). A red dashed box labeled '1' highlights the 'キャンセル' button. Below the navigation bar, there are sections for 'お知らせ' (Notice), 'アンケート' (Survey), and '受講' (Course). The '受講' section has a table with buttons for '振替する' (Transfer), '予約する' (Reserve), 'キャンセルする' (Cancel), and '予定を見る' (View Schedule). A red dashed box labeled '3' highlights the 'キャンセルする' button. To the right of the main screen, a menu is shown with various options. A red dashed box labeled '2' highlights the '受講キャンセル' (Cancel Course) option. A red arrow points from the 'キャンセル' button in the top navigation bar to the '受講キャンセル' option in the menu.

メニュー	アクション
トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
受講キャンセル	>
受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>



② 該当のクラスをタップ

受講キャンセル

1件中 1~1件を表示

固定レッスン

2022/11/26 (土) 16:00 - 17:10

クラス

コース

レッスン

キャンセル可能期限 2022/11/25 (金) 09:00

戻る

© SWING ACADEMIA. all rights reserved.

検索条件を変更

③ キャンセルする授業に間違いがないことを確認し、「この予約をキャンセルする」をタップ

受講予約キャンセルの確認

以下の内容で間違いがなければ、「この予約をキャンセルする」ボタンを押してください。

予約内容

種類	
振替期限日	
受講日	
受講時間	
クラス	
コース	
レッスン	
場所	

レッスン情報

レッスン時間 70 分

キャンセルについて

キャンセル可能期限 2022/11/25 (金) 09:00

この予約をキャンセルする

以上で手続きは終了です

ご注意事項

※操作完了後の取消はできません。

操作完了後にキャンセル済の授業をご受講されたい場合は、再度振替登録をしていただく必要がございます。

(タイミングによっては、振替元の授業が満席となる場合もありますので予めご了承ください。)

※模試・講習会の場合、上記の手順では欠席登録のみとなり、ご返金是不可能的。

詳細は、お申し込み時の自動返信メールをご確認ください。

07.レギュラークラス欠席登録後の振替



授業開始10分前までにキャンセル(欠席)登録が済んだ授業は、後日振替を行うことができます。

(振替希望クラス受講日の前日午前9時までお振替登録が可能です。)

※なお、振替手続きはお席をご用意できるクラスに限り可能です

①受講予定ページへ移動

①②③ のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します

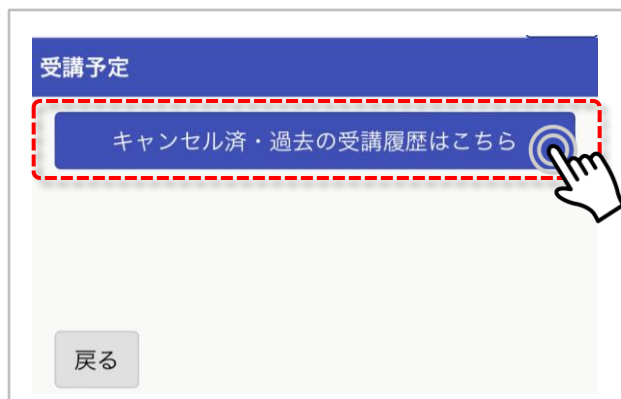
The screenshot shows the SWING LAB app interface. The top navigation bar includes buttons for '振替' (Substitution), '予約' (Reservation), 'キャンセル' (Cancel), and '受講予定' (Class Schedule). The '受講予定' button is highlighted with a red circle and the number 1. A red dashed box labeled 2 encloses the '受講予定' option in the menu. A red dashed box labeled 3 encloses the '予定を見る' (View Schedule) option under the 'キャンセルする' (Cancel) section.

メニュー項目	アクション
トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
受講キャンセル	>
受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>

07.レギュラークラス欠席登録後の振替



② <キャンセル済・過去の受講履歴はこちら>をタップ



③ 該当のクラスをタップ



④ <振替する>をタップ



※その後の操作は、10ページをご確認ください

08.振替の権利(振替期間)について



振替およびキャンセル(欠席)登録をしたクラスには、振替可能期間があります。
振替期間を過ぎると、振替の権利を失いますのでご注意ください。

授業の10分前までにキャンセル(欠席)登録をしたクラスの振替は、
振替元クラスを起点として「6日前までのクラス」または「翌月末までのクラス」が対象です。

※ 同じ週のクラスへの振替のほか、対象期間内であれば別の週のクラスへの充当も可

※ 振替および欠席登録はマイページからのみとなり、電話やメールで受付はできません

■ 振替可能期間について

下記参考スケジュールをもとに、振替元クラスを起点に振替可能期間をご参照ください。

11月		
24	月	11月4回目
25	火	
26	水	
27	木	
28	金	
29	土	
30	日	
12月		
1	月	12月1回目
2	火	振替元クラス
3	水	
4	木	
5	金	
6	土	
7	日	
1月		
26	月	1月4回目
27	火	
28	水	
29	木	
30	金	
31	土	

振替元クラスから6日前までのクラスへ振替が可能

振替元クラスから翌月末までのクラスへ振替が可能

【注意事項】

- ・学年をまたいでの振替はできません
- ・9月、10月のクラスを振替する場合、同じ学年の授業(10月4回目)まで振替が可能です

※ 振替登録 完了後の取消はできません ※

操作完了後に、
振替元の授業を受講したい場合は、
再度振替登録をしていただく必要がございます。

タイミングによっては、振替元の授業が満席と
なる場合もありますので予めご了承ください。

※ 1週間以上前のクラスへの振替を希望する場合、個別で事務局までお問い合わせください。

09.振替のキャンセル待ちについて



希望する振替先クラスが満席の場合、キャンセル待ちができます。
但し、キャンセル待ちは必ず繰り上がるものではありません。

振替先クラスのキャンセル待ちが繰り上がらなかった場合、
受講予定は振替元クラスへ戻りますのでご注意ください。

※ キャンセル待ちが繰り上がった場合は、メールにてご連絡します
振替先クラスの受講前日午前9時までに連絡がない場合、キャンセル待ちは無効となります

■ キャンセル待ちが繰り上がらない場合の注意点

下記参考スケジュールをもとに、振替元クラスを起点に振替可能期間をご参照ください。

12月		
1	月	12月 1 回目
2	火	【A】 振替先クラス
3	水	
4	木	振替元クラス
5	金	
6	土	
7	日	【B】 振替先クラス

【Aパターン】

振替元クラスより**前の日程**に振替先クラスを
キャンセル待ちする場合

例) 12/2のキャンセル待ちの場合
12/1午前9時までに繰上げ連絡がないと、
振替元クラス(12/4)の受講となります

【Bパターン】

振替元クラスより**先の日程**に振替先クラスを
キャンセル待ちする場合

例) 12/7のキャンセル待ちの場合
12/3午前9時までに繰上げ連絡がない時点で
下記いずれかを選択

- ・振替元クラス(12/4)の受講する
- ・振替元クラス(12/4)のキャンセル登録を行い、12/7のキャンセル待ちを継続する
(※ 繰上げ連絡がない場合は無効)

【振替元クラスをキャンセル登録する場合(=振替権利を保有しキャンセル待ちをする)】

キャンセル待ち登録した振替先クラスの前日午前9時までに繰上げ連絡がない場合は、
無効になります

パソコンでのご利用方法



01.ログイン



① 下記URL／QRコードから、ログインページへアクセスして下さい。

【URL】 <https://www.ptsc.jp/my.swing/seito login/>

② ログインID／パスワードを入力し、ログインしてください

The screenshot shows the login page titled 'ログインスクール:swing'. It has two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red dashed boxes. A red arrow points from the 'パスワード' field to a yellow callout box. Another red arrow points from the 'ログインID' field to a yellow callout box. Below the input fields is a checkbox labeled '次回からログインIDを記憶する' (Remember login ID from next time) which is checked. There is an orange 'ログイン' (Login) button. Below the button are two links: 'マイページの新規登録はこちら' (Click here for new registration on my page) and 'パスワードを忘れたら' (If you forget your password). At the bottom, there is a QR code and a link 'スマートフォンはこちら' (Smartphone here) with the URL 'https://myptsc.jp/swing/spLogin/'. A red banner at the bottom contains text about the initial password.

【ログインID】
「ご案内メール」に記載がございます。

【パスワード】
▼初回ログイン時パスワード
生徒の生年月日(数字8桁)です。
記入例:「20180402」
※「/」(スラッシュ)等は不要です

初期パスワードは、
ログイン初回に必ず変更する必要があります。

※5回以上ログインに失敗されると、ログインができなくなります。
この場合はお手数ですが、ご登録情報の確認とアクセスロックの解除を行いますので、事務局までお問い合わせください。

※初回ログイン後は、受講クラスのご確認をお願いいたします。

02. トップページの見方



ログイン後、トップページに教室からのお知らせが表示されます。

トップページでは直近5件までの受講予定が確認でき、
<受講情報>タブでは公開されている全ての受講予定が確認できます。

<コンテンツ>や<プログラム申込>タブなど、そのほかの情報もご覧いただけます。

基本の操作画面は下記となります。

【お知らせ】
教室からのお知らせはこちらから
重要な情報もあるので、必ずご確認ください

【コンテンツ】
映像授業や資料などはこちらから

トップページ 予約 **受講情報** メッセージ **コンテンツ** 生徒情報 プログラム申込

お知らせ

受講予定一覧
直近5件の受講予定一覧を表示しています。
レッスン内容の詳細確認やキャンセルをする場合は、「詳細」ボタンを押してください。
受講予定済の情報をさらに見る場合は、「全ての受講予定を見る」を押してください。

種類	受講日時/クラス	コース/レッスン

【受講予定一覧】
直近の受講情報はここから

【受講情報】
受講情報はここから

【プログラム申込み】
模試・講習会・セミナーなどのお申込みはここから

03.プロフィール更新



まずは、写真画像(バストアップ、本人のみ画像)のご登録をお願いします。
また、今後の面談等に使用する場合がありますので、志望校をご登録ください。
講師との面談の際には、必ずマイページより相談内容の更新をお願いします。

①「生徒情報」タブをクリック

②「プロフィールを変更する」をクリックしてプロフィール編集画面に移動

トップページ 予約 受講情報 メッセージ コンテンツ **1** 生徒情報 プログラム申込

◆◆ 生徒情報変更 ◆◆

スイング 太郎さんのプロフィール (ログインID:1800009)
* 印のある項目は必須入力です。

★ 保育園／幼稚園／小学校 ○○幼稚園
※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★ スイング以外に通っている教室

★ ご家族

【その他注意事項】
例) スイング太郎・〇歳・父・(株)スイング・〇〇大学・〇〇小学校・同居中
※ご家族全員分のご記入をお願いいたします。最新の情報をご記入ください。氏名・年齢・続柄・ご所属(勤務先・学校)

★【面談用】週間スケジュール ★週間スケジュール(アップロード用テンプレート)(1).xlsx 削除
※5MB 以上のファイルはアップロードできません。
※【幼児教室・個別面談用】最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」

連絡メール1ニュースレター設定 ☐ 学年別ニュースレターを受信する

連絡メール2ニュースレター設定 ☐ 学年別ニュースレターを受信する

★連絡メール1

メールアドレス * tanppo@swing.bz [半角英数字]
(再入力) * tanppo@swing.bz [半角英数字]

受信設定

予約確認メール ☒ 受信する

リマインドメール ☒ 受信する

お知らせメール ☒ 受信する

2 プロフィールを変更する パスワードを変更する

次の
ページへ

03.プロフィール更新



③ 各種プロフィール情報を入力

トップページ

予約

受講情報

メッセージ

コンテンツ

生徒情報

プログラム申込

◆◆ 生徒情報変更 ◆◆

保育園・幼稚園情報を入力

スイング 太郎さんのプロフィール (ログインID:1800009)
* 印のある項目は必須入力です。

★ 保育園／幼稚園／小学校

〇〇幼稚園

※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★ スイング以外に通っている教室

★ ご家族

【その他注意事項】

例) スイング太郎・〇歳・父・(株)スイング・〇〇大学・〇〇小学校・同居中
※ご家族全員分のご記入をお願いいたします。最新の情報をご記入ください。氏名・年齢・続柄・ご所属(勤務先・学校)

★【面談用】週間スケジュール

★週間スケジュール(アップロード用テンプレート) (1).xlsx

削除

※5MB 以上のファイルはアップロードできません。
※【幼児教室・個別面談用】最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」

連絡メール1ニュースレター設定

☐ 学年別ニュースレターを受信する

連絡メール2ニュースレター設定

☐ 学年別ニュースレターを受信する

★ 連絡メール 1

メールアドレス *

(再入力) *

受信設定

予約確認メール ☒ 受信する

リマインドメール ☒ 受信する

お知らせメール ☒ 受信する

写真

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

※3MB以上のファイルはアップロードできません。

★ 第1志望

【東京】 鷹匠義塾幼稚園(渋谷区・共学)

※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第2志望

【東京】 青山学院初等部(渋谷区・共学)

※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第3志望

【東京】 白百合学園小学校(千代田区・女子)

※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第4志望

【国立】 筑波大学附属小学校(文京区・共学)

※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第5志望

(選択なし)

※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★【個別面談】ご相談内容

(ご相談内容を具体的に記入ください)

1. 〇〇〇

2. 〇〇〇

※※【幼児教室・個別面談用】個別面談でのご相談内容を具体的に記入ください。

★【個別面談用】項目入力日付

例) 20210814

(半角数字)

★【面談用】家庭学習状況

例) 月:7:00～8:00 ペーパー 17:00～18:00 絵画 19:00～20:00ペーパー

※【幼児教室・個別面談用】家庭学習状況を詳細にご記入ください。

面談時の週間スケジュールは
こちらからアップロード

配信希望の場合は、チェック

メールアドレスを入力

顔写真はこちらからアップロード

志望校を入力

面談時の相談内容を入力

相談内容を入力した日付を
8桁で入力

すべての入力が完了したら<入力内容確認へ>をクリック
その後、入力内容を確認し<変更する>をクリック

入力内容確認へ

以上でプロフィール更新は終了です

04.遅刻連絡



遅刻する場合は、授業開始10分前までにマイページより必ずご登録ください。
未登録の場合の遅刻は、ご入室いただけません。

※登録いただいた場合も、授業開始後10分を過ぎてしまった場合はご入室いただけませんのでご注意ください。

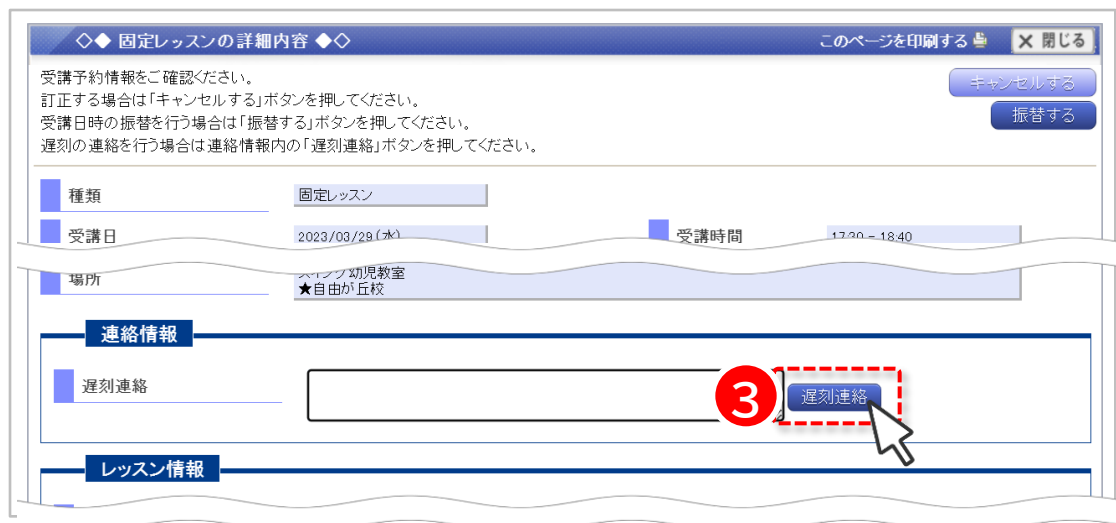
① <受講情報> をクリック



② 該当のクラスの<詳細>をクリック



③ 「遅刻連絡」をクリック



以上で手続きは終了です

05.レギュラークラスの振替



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

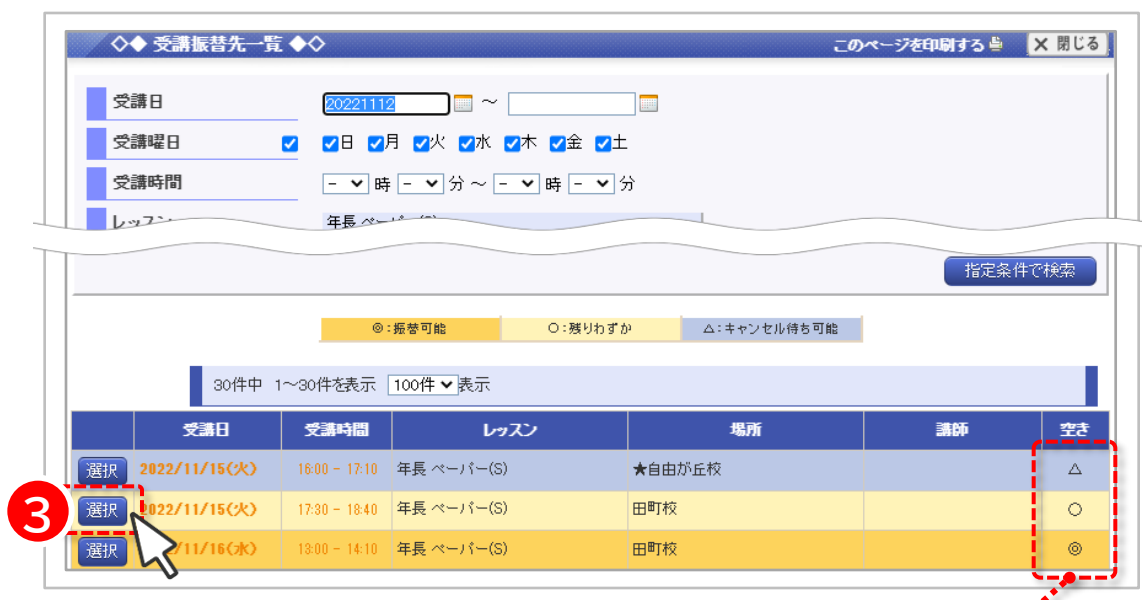
① <受講情報>をクリック



② 該当のクラスの<振替>をクリック



③ 振替を希望するクラスで<選択>をクリック



「◎」「○」の場合は振替が可能です
「△」は振替のキャンセル待ちとなります

05.レギュラークラスの振替



- ④ 振替元の授業、振替先の授業に間違いがないことを確認し、「この内容で振替する」をクリック

◆◆ 受講振替内容の確認 ◆◆

このページを印刷する × 閉じる

以下の内容で間違いなければ、「この内容で振替する」ボタンを押してください。

振替元の受講内容

振替元

初回振替元

受講日

2022/11/19(土)

受講時間

12:00 - 13:10

クラス

コース/レッスン

場所

スイング幼児教室
田町校

振替先の受講内容

受講日

2022/11/16(水)

受講時間

16:00 - 17:10

コース/レッスン

場所

田町校

レッスン情報

レッスン時間

70 分

4

この内容で振替する

戻る

操作完了後の取消はできません。

操作完了後、振替元の授業をご受講されたい場合は、再度振替登録をしていただく必要があります。

06.欠席連絡



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

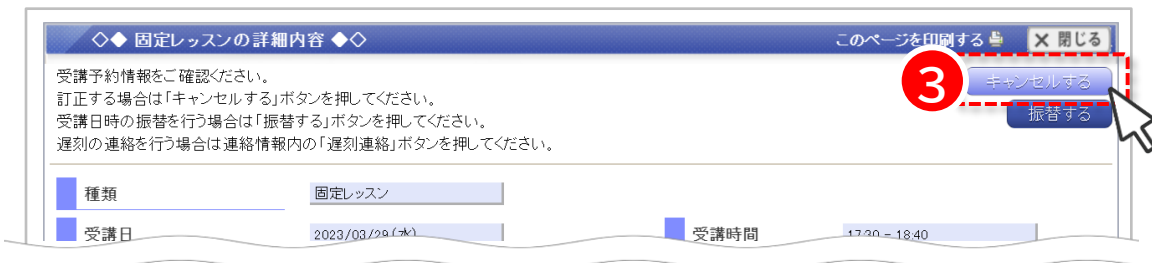
① <受講情報> をクリック



② 該当のクラスの<詳細> をクリック



③ <キャンセルする> をクリック





- ④ キャンセルする授業に間違いがないことを確認し、
＜この予約をキャンセルする＞をクリック

以上で手続きは終了です

ご注意事項

- ※操作完了後の取消はできません。
操作完了後にキャンセル済の授業をご受講されたい場合は、
再度振替登録をしていただく必要がございます。
- ※模試・講習会の場合、上記の手順では欠席登録となり、ご返金できません。
詳細は、お申し込み時の自動返信メールをご確認ください。

07.レギュラークラス欠席登録後の振替



欠席する場合は、授業開始10分前までにキャンセル(欠席)登録をされた授業は、
後日振替を行う事ができます。

(ただし、振替登録には期限がありますのでご注意ください。)

① <受講情報> をクリック



② <キャンセル済・過去の受講履歴> をクリック

③ 該当のクラスの<振替> ををクリック



※その後の操作は、22ページをご確認ください

08.振替の権利(振替期間)について



振替およびキャンセル(欠席)登録をしたクラスには、振替可能期間があります。
振替期間を過ぎると、振替の権利を失いますのでご注意ください。

授業の10分前までにキャンセル(欠席)登録をしたクラスの振替は、
振替元クラスを起点として「6日前までのクラス」または「翌月末までのクラス」が対象です。

- ※ 同じ週のクラスへの振替のほか、対象期間内であれば別の週のクラスへの充当も可
- ※ 振替および欠席登録はマイページからのみとなり、電話やメールで受付はできません

■ 振替可能期間について

下記参考スケジュールをもとに、振替元クラスを起点に振替可能期間をご参照ください。

11月		
24	月	11月4回目
25	火	
26	水	
27	木	
28	金	
29	土	
30	日	
12月		
1	月	12月1回目
2	火	振替元クラス
3	水	
4	木	
5	金	
6	土	
7	日	
1月		
26	月	1月4回目
27	火	
28	水	
29	木	
30	金	
31	土	

振替元クラスから6日前までのクラスへ振替が可能

振替元クラスから翌月末までのクラスへ振替が可能

【注意事項】

- ・学年をまたいでの振替はできません
- ・9月、10月のクラスを振替する場合、同じ学年の授業(10月4回目)まで振替が可能です

※ 振替登録 完了後の取消はできません ※

操作完了後に、
振替元の授業を受講したい場合は、
再度振替登録をしていただく必要がございます。

タイミングによっては、振替元の授業が満席と
なる場合もありますので予めご了承ください。

※ 1週間以上前のクラスへの振替を希望する場合、個別で事務局までお問い合わせください。

09.振替のキャンセル待ちについて



希望する振替先クラスが満席の場合、キャンセル待ちができます。

但し、キャンセル待ちは必ず繰り上がるものではありません。

振替先クラスのキャンセル待ちが繰り上がらなかった場合、
受講予定は振替元クラスへ戻りますのでご注意ください。

※ キャンセル待ちが繰り上がった場合は、メールにてご連絡します

振替先クラスの受講前日午前9時までに連絡がない場合、キャンセル待ちは無効となります

■ キャンセル待ちが繰り上がらない場合の注意点

下記参考スケジュールをもとに、振替元クラスを起点に振替可能期間をご参照ください。

12月		
1	月	12月 1 回目
2	火	【A】 振替先クラス
3	水	
4	木	振替元クラス
5	金	
6	土	
7	日	【B】 振替先クラス

【Aパターン】

振替元クラスより**前の日程**に振替先クラスを
キャンセル待ちする場合

例) 12/2のキャンセル待ちの場合

12/1午前9時までに繰上げ連絡がないと、
振替元クラス(12/4)の受講となります

【Bパターン】

振替元クラスより**先の日程**に振替先クラスを
キャンセル待ちする場合

例) 12/7のキャンセル待ちの場合

12/3午前9時までに繰上げ連絡がない時点で
下記いずれかを選択

- ・振替元クラス(12/4)の受講する
- ・振替元クラス(12/4)のキャンセル登録を
行い、12/7のキャンセル待ちを継続する
(※ 繰上げ連絡がない場合は無効)

【振替元クラスをキャンセル登録する場合(=振替権利を保有しキャンセル待ちをする)】

キャンセル待ち登録した振替先クラスの前日午前9時までに繰上げ連絡がない場合は、
無効になります

【重要】振替時の注意事項

振替及び欠席の登録はマイページからのみとなり、
電話やメールでは受付できません。
また、登録期限など注意点は下記となりますので、ご確認ください。

【受講予定が確定する日時】

- ・前日午前9時まで

※授業を欠席する場合、登録期限後であっても必ずキャンセル(欠席)登録が必要です。

【振替可能回数】

- ・振替可能回数に上限はありません。

【振替可能期間】

- ・振替元クラスから翌月末まで、または6日前までのクラスに振替が可能です。
- ・1週間以上前のクラスに振替を希望される場合、事務局にお問い合わせください
(1週間以上前のクラスには、キャンセル待ち登録はできません)

※学年をまたいでの振替はできません。

(10月の振替は、同じ学年の10月4回目までのクラスにてお振り替えください)

【振替登録について】

- ・振替の登録完了後は、取消しができないため、振替元クラスは受講できません。
- ・振替の登録完了後に、振替元クラスや他クラスでの受講を希望される場合、改めて受講を希望するクラスへの振替登録が必要です。
(その際、振替元クラスがすでに満席の場合は、キャンセル待ちとなります)

【振替のキャンセル待ちについて】

- ・振替元クラスのキャンセル(欠席)登録を行わずに、振替先クラスをキャンセル待ちする場合、振替は完了していません。
(繰上げ連絡がない場合は、振替元クラスにてご受講予定となります)
- ・振替元クラスに出席できない場合は、お早めにキャンセル(欠席)登録をお願いいたします。

その他ご不明な点があれば、
事務局までお気軽にお問い合わせください



未来につながる学びを。

ス イ ン グ 幼 児 教 室