

# マイページ ご利用案内

2023. 4. 10版



未来につながる学びを。

ス イ ン グ 幼 児 教 室

はじめに	… 3
------	-----

## スマートフォンでのご利用方法



01. ログイン	… 5
02. トップページの見方	… 6
03. プロフィール更新	… 7
04. 遅刻連絡	… 9
05. レギュラークラスの振替	… 10
06. 欠席連絡	… 12
07. レギュラークラスの欠席後の振替	… 14

## パソコンでのご利用方法



01. ログイン	… 17
02. トップページの見方	… 18
03. プロフィール更新	… 19
04. 遅刻連絡	… 21
05. レギュラークラスの振替	… 22
06. 欠席連絡	… 24
07. レギュラークラスの欠席後の振替	… 26

<b>【重要】振替時の注意事項</b>	… 26
---------------------	------

# はじめに

教室からの各種メールは、[tanpopo@swing.bz](mailto:tanpopo@swing.bz)から  
ご登録のメールアドレス宛に配信されます。  
アドレス設定後も受信できない場合、  
他のアドレスをお試しいただくか、受信設定をご確認ください。

スイング幼児教室では、「マイページ」機能を会員の方に提供しています。  
授業の受講予定日の確認や、振替、欠席の手続きをWEBサイトから  
ご自身で行っていただけます。

## <PC版ログイン画面>



## <スマートフォン版ログイン画面>



スマートフォンでのご利用方法



# 01.ログイン



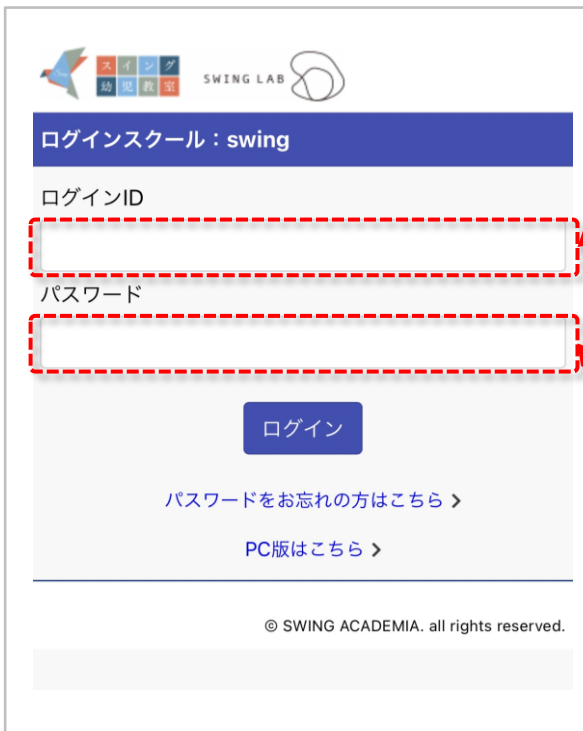
① 下記URL／QRコードから、ログインページへアクセスして下さい。

【読み取り用QRコード】



【URL】 [https://my.ptsc.jp/swing/sp\\_login/](https://my.ptsc.jp/swing/sp_login/)

② ログインID／パスワードを入力し、ログインしてください



## 【ログインID】

「ご案内メール」に記載がございます。

## 【パスワード】

▼初回ログイン時パスワード  
生徒の生年月日(数字8桁)です。

記入例:「20180402」  
※「/」(スラッシュ)等は不要です)

**初期パスワードは、  
ログイン初回に必ず変更する必要があります。**

※5回以上ログインに失敗されると、ログインができなくなります。

この場合はお手数ですが、ご登録情報の確認とアクセスロックの解除を行いますので、事務局までお問い合わせください。

※初回ログイン後は、受講クラスのご確認をお願いいたします。

## 02. トップページの見方



ログイン後、トップページに教室からのお知らせが表示されます。  
トップページでは<授業の振替><キャンセル><予定の確認>などが可能です。  
右上のMENUボタンをタップすると、<コンテンツ>や<プログラム申込>など、  
そのほかの情報もご覧いただけます。

基本の操作画面は下記となります。

メニューボタン

The screenshot shows the app's home page with several sections. A red dashed box highlights the 'MENU' button in the top right corner. A red dashed box also highlights the '受講振替' (Class Change) button in the 'お知らせ' (Notice) section. Another red dashed box highlights the 'コンテンツ' (Content) button in the '受講履歴' (Class History) section. A third red dashed box highlights the 'プログラム申込' (Program Application) button in the 'リンク' (Link) section. Callout boxes provide further details for these items.

トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
受講キャンセル	>
受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>

**【受講情報】**  
受講情報の確認、振替、キャンセルはこちらから

**【コンテンツ】**  
映像授業や資料などの確認はこちらから

**【プログラム申込】**  
模試・講習会・セミナーなどの申し込みはこちらから

**【2023年度クラス 各種お申込み】**  
レギュラークラスのクラス変更・追加などの申し込みはこちらから

**【よくあるご質問 FAQ】**  
ご質問がある場合は、まずこちらをご確認ください

振替 予約 キャンセル 受講予定

お知らせ (最新3件を表示)

2022/11/06 (日) NEW >

2022/11/04 (金) NEW >

2022/10/30 (日) NEW >

全てのお知らせを見る >

受講

振替する > 予約する >

キャンセルする > 予定を見る >

履歴を見ず >

リンク

2023年度クラス  
2022年11月～2023年10月  
各種お申込み

季節講習会  
プログラム案内

よくあるご質問  
FAQ

スイングの  
感染対策について

# 03.プロフィール更新



まずは、写真画像(バスタップ、本人のみ画像)のご登録をお願いします。  
また、今後の面談等に使用する場合がありますので、志望校をご登録ください。  
講師との面談の際には、必ずマイページより相談内容の更新をお願いします。

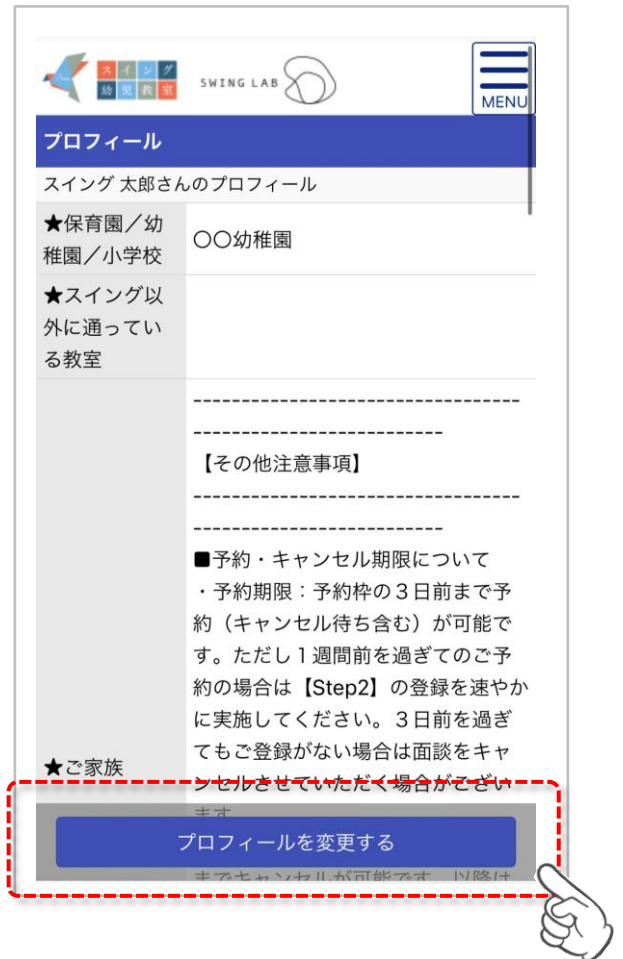
## ① メニューボタンをタップ



## ② <プロフィール>をタップ



## ③ <プロフィールを変更する>をタップ



# 03.プロフィール更新



## ④ 各種プロフィールを入力

**プロフィール変更**  
スイング 太郎さんのプロフィール

**★ 保育園・幼稚園情報を入力**

★ 印のある項目は必須入力です。

★ 保育園／幼稚園／小学校

〇〇幼稚園

※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★ スイング以外に通っている教室

★ ご家族

■ 予約・キャンセル期限について

★ 【面談用】 週間スケジュール

★ 週間スケジュール (アップロード用テンプレート) \_(1).xlsx

※5MB 以上のファイルはアップロードできません。

※【幼児教室・個別面談用】 最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」欄に掲載しています。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 連絡メール1

メールアドレス

メールアドレス [半角英数字] \*

メールアドレス (再入力) [半角英数字] \*

保育園・幼稚園情報を入力

面談時の週間スケジュールはこちらからアップロード

メールアドレスを入力

**写真**

ファイル選択...

※3MB以上のファイルはアップロードできません。

顔写真はこちらからアップロード

志望校を入力

★ 志望校 (スイング幼児教室のみ)

★ 第1 志望

★ 第2 志望

**面談情報**

★ 【個別面談】 ご相談内容

(ご相談内容を具体的ににご記入ください)

1. 〇〇〇  
2. 〇〇〇  
3. 〇〇〇  
4. 〇〇〇

面談時の相談内容を入力

※【幼児教室・個別面談用】 個別面談でのご相談内容を具体的ににご記入ください。

★ 【個別面談用】 項目入力日付 [半角数字]

例) 20210814

※ご相談内容を入力した日付をご登録ください。

★ 【学習コンサル】 ご相談内容

面談を行うにあたり以下の項目にご記入ください。(最大2000文字)

【1】 希望の面談形式 (対面またはオンライン) :

※【幼児教室・学習コンサルティング用】 学習コンサルティングでのご相談内容を具体的ににご記入ください。\*電話での面談を希望する方は、「電話面談を希望」と「電話番号」を記入ください。

入力内容確認へ

すべての入力が完了したら  
<入力内容確認へ>をクリック

その後、入力内容を確認し  
<変更する>をクリック

以上でプロフィール更新は終了です



## 04.遅刻連絡



遅刻する場合は、授業開始10分前までにマイページより必ずご登録ください。  
未登録の場合の遅刻は、ご入室いただけません。

※登録いただいた場合も、授業開始後10分を過ぎてしまった場合はご入室いただけませんのでご注意ください。

### ① <受講予定>をタップ



### ② 該当のクラスをタップ



### ③ <遅刻連絡>をタップ



以上で手続きは終了です

# 05.レギュラークラスの振替



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。  
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

## ① 振替ページへ移動

**①②③** のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します



① 振替

② 受講振替

③ 振替する

トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
受講キャンセル	>
受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>

振替する	>	予約する	>
キャンセルする	>	予定を見る	>
履歴を見る	>		

# 05.レギュラークラスの振替



## ② 該当のクラスをタップ

受講振替

1件中 1~1件を表示

受講予定

2022/11/26 (土) 16:00 - 17:10

クラス  
コース  
レッスン

戻る

© SWING ACADEMIA. all rights reserved.

検索条件を変更

## ④ 振替元の授業、振替先の授業に間違いがないことを確認し、「この内容で振替する」をタップ

振替元の受講内容

振替元 初回振替元 MENU

受講日	2022/11/19 (土)
受講時間	12:00 - 13:10
クラス	
コース	
レッスン	
場所	スイング幼児教室 田町校

振替先の受講内容

受講日 2022/11/19 (土)

この内容で振替する

4

## ③ 振替を希望するクラスをタップ

受講振替先

31件中 1~31件を表示

△ キャンセル待ち可能

2022/11/15 (火) 16:00 - 17:10

レッスン 年長 ペーパー(S)  
場所 ★自由が丘校

○ 残りわずか

2022/11/15 (火) 17:30 - 18:40

レッスン 年長 ペーパー(S)  
場所 田町校

○ 振替可能

2022/11/15 (火) 17:30 - 18:40

レッスン 年長 ペーパー(S)  
場所 田町校

△ キャンセル待ち可能

2022/11/16 (水) 14:30 - 15:40

レッスン 年長 ペーパー(S)  
場所 ★自由が丘校

検索条件を変更

※「◎」「○」の場合は振替が可能です  
「△」は振替のキャンセル待ちとなります

操作完了後の取消はできません。  
操作完了後に、振替元の授業を受講したい場合は、再度振替登録をしていただく必要があります。

## 06. 欠席連絡



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。  
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

### ①キャンセルページへ移動

**1 2 3** のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します



SWING LAB

振替 予 **1** キャンセル 受講予定

お知らせ (最新3件を表示)

2022/11/12 (土) NEW >

2022/11/10 (木) NEW >

2022/11/10 (木) NEW >

全てのお知らせを見る >

アンケート

2023/03/31 (金) まで >

2023/03/31 (金) まで >

回答履歴を見る >

受講

振替する > 予約する >

**3** キャンセルする > 予定を見る >

履歴を見る >

トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
<b>2</b> 受講キャンセル	>
受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>

## 06. 欠席連絡



### ② 該当のクラスをタップ

受講キャンセル

1件中 1~1件を表示

固定レッスン

2022/11/26 (土) 16:00 - 17:10

クラス  
コース  
レッスン

キャンセル可能期限 2022/11/25 (金) 09:00

戻る

© SWING ACADEMIA. all rights reserved.

検索条件を変更

### ③ キャンセルする授業に間違いがないことを確認し、「この予約をキャンセルする」をタップ

受講予約キャンセルの確認

以下の内容で間違いがなければ、「この予約をキャンセルする」ボタンを押してください。

予約内容

種類	
振替期限日	
受講日	
受講時間	
クラス	
コース	
レッスン	
場所	

レッスン情報

レッスン時間 70分

キャンセルについて

キャンセル可能期限 2022/11/25 (金) 09:00

この予約をキャンセルする

以上で手続きは終了です

### ご注意事項

※操作完了後の取消はできません。

操作完了後にキャンセル済の授業をご受講されたい場合は、再度振替登録をしていただく必要がございます。

※模試・講習会の場合、上記の手順では欠席登録となり、ご返金はできません。

詳細は、お申し込み時の自動返信メールをご確認ください。

# 07.レギュラークラスの欠席後の振替



受講予定日前日の午前9時までにキャンセル(欠席)登録をされた授業は、  
後日振替を行う事ができます。  
(ただし、振替登録には期限がありますのでご注意ください。)

## ①受講予定ページへ移動

**1 2 3** のいずれかをタップ ※すべて同じ画面に移動します



振替 予約 キャンセル **1** 受講予定

お知らせ (最新3件を表示)

2022/11/12 (土) NEW >

2022/11/10 (木) NEW >

2022/11/10 (木) NEW >

全てのお知らせを見る >

アンケート

2023/03/31 (金) まで >

2023/03/31 (金) まで >

回答履歴を見る >

受講

振替する >	予約する >
キャンセルする <b>3</b>	予定を見る >
履歴を見る >	

トップページ	>
お知らせ	>
メッセージ	>
アンケート回答	>
受講振替	>
受講予約	>
受講キャンセル	>
<b>2</b> 受講予定	>
受講履歴	>
コンテンツ	>
契約情報	>
プロフィール	>
パスワード変更	>
プログラム申込	>
ログアウト	>

# 07.レギュラークラスの欠席後の振替



② <キャンセル済・過去の受講履歴はこちら>をタップ



③ 該当のクラスをタップ



④ <振替する>をタップ



※その後の操作は、10ページをご確認ください

## パソコンでのご利用方法





# 01.ログイン



① 下記URL／QRコードから、ログインページへアクセスして下さい。

【URL】 [https://www.ptsc.jp/my.swing/seito\\_login/](https://www.ptsc.jp/my.swing/seito_login/)

② ログインID／パスワードを入力し、ログインしてください

The screenshot shows a login page titled "ログインスクール: swing". It has two input fields: "ログインID" and "パスワード". A red dashed box highlights both fields, with arrows pointing to callout boxes. The "ログインID" callout box says "【ログインID】「ご案内メール」に記載がございます。". The "パスワード" callout box says "【パスワード】▼初回ログイン時パスワード 生徒の生年月日(数字8桁)です。 記入例:「20180402」 ※「/」(スラッシュ)等は不要です". Below the fields is a "ログイン" button and a link "パスワードを忘れたら". At the bottom, there is a QR code and a link "スマートフォンはこちら" with the URL "https://my.ptsc.jp/swing/sp\_login/". A SECOM security logo is in the bottom right corner.

## 【パスワード】

### ▼初回ログイン時パスワード

生徒の生年月日(数字8桁)です。

記入例:「20180402」

※「/」(スラッシュ)等は不要です)

初期パスワードは、  
ログイン初回に必ず変更する必要があります。

※5回以上ログインに失敗されると、ログインができなくなります。

この場合はお手数ですが、ご登録情報の確認とアクセスロックの解除を行いますので、事務局までお問い合わせください。

※初回ログイン後は、受講クラスのご確認をお願いいたします。

## 02. トップページの見方



ログイン後、トップページに教室からのお知らせが表示されます。

トップページでは直近5件までの受講予定が確認でき、  
<受講情報>タブでは公開されている全ての受講予定が確認できます。

<コンテンツ>や<プログラム申込>タブなど、そのほかの情報もご覧いただけます。

基本の操作画面は下記となります。

**【お知らせ】**  
教室からのお知らせはこちらから  
重要な情報もあるので、必ずご確認ください

**【コンテンツ】**  
映像授業や資料などはこちらから

トップページ    予約    **受講情報**    メッセージ    **コンテンツ**    生徒情報    **プログラム申込**

**お知らせ**

**受講予定一覧**  
直近5件の受講予定一覧を表示しています。  
レッスン内容の詳細確認やキャンセルをする場合は、「詳細」ボタンを押してください。  
受講予定済の情報をさらに見る場合は、「全ての受講予定を見る」を押してください。

種類	受講日時/クラス	コース/レッスン

**【受講予定一覧】**  
直近の受講情報はここから

**【受講情報】**  
受講情報はここから

**【プログラム申込み】**  
模試・講習会・セミナーなどのお申込みはこちらから

## 03.プロフィール更新



まずは、写真画像(バスタアップ、本人のみ画像)のご登録をお願いします。  
また、今後の面談等に使用する場合がありますので、志望校をご登録ください。  
講師との面談の際には、必ずマイページより相談内容の更新をお願いします。

① 「生徒情報」タブをクリック

② 「プロフィールを変更する」をクリックしてプロフィール編集画面に移動

トップページ | 予約 | 受講情報 | メッセージ | コンテンツ | **1** 生徒情報 | プログラム申込

◇◇ 生徒情報変更 ◇◇

スイング 太郎さんのプロフィール (ログインID:1800009)  
\* 印のある項目は必須入力です。

★ 保育園/幼稚園/小学校   
※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★ スイング以外に通っている教室

★ ご家族   
【その他注意事項】  
例) スイング太郎・〇歳・父・(株)スイング・〇〇大学・〇〇小学校・同居中  
※ご家族全員分のご記入をお願いします。最新の情報をご記入ください。氏名・年齢・続柄・ご所属(勤務先・学校)

★ 【面談用】週間スケジュール **★週間スケジュール(アップロード用テンプレート)(1).xlsx**   
※5MB 以上のファイルはアップロードできません。  
※【幼児教室・個別面談用】最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」

★ 連絡メール1

メールアドレス \*  [半角英数字]  
(再入力) \*  [半角英数字]

受信設定

予約確認メール  受信する  
リマインドメール  受信する  
お知らせメール  受信する

**2**

# 03.プロフィール更新



## ③ 各種プロフィール情報を入力

トップページ | 予約 | 受講情報 | メッセージ | コンテンツ | 生徒情報 | プログラム申込

◆◆ 生徒情報変更 ◆◆

スイング 太郎さんのプロフィール (ログインID:1800009)

**保育園・幼稚園情報を入力**

★ 保育園 / 幼稚園 / 小学校   
※現在通っている学校名をご記入下さい。最新の情報をご記入ください。

★ スイング以外に通っている教室

★ ご家族

**面談時の週間スケジュールはこちらからアップロード**

【その他注意事項】  
例) スイング太郎・〇歳・父・(株)スイング・〇〇大学・〇〇小学校・同居中  
※ご家族全員分のご記入をお願いいたします。最新の情報をご記入ください。氏名・年齢・続柄・ご所属(勤務先・学校)

★【面談用】週間スケジュール **★週間スケジュール(アップロード用テンプレート) (1).xlsx**   
※5MB以上のファイルはアップロードできません。  
※【幼児教室・個別面談用】最近の週間スケジュールをエクセルファイルでアップロードください。テンプレートは「お知らせ」

★ 連絡メール1

メールアドレス \*  [半角英数字]  
(再入力) \*  [半角英数字]

**メールアドレスを入力**

受信設定

予約確認メール  受信する  
リマインドメール  受信する  
お知らせメール  受信する

写真   選択されていません   
※3MB以上のファイルはアップロードできません。

**顔写真はここからアップロード**

★ 第1志望  【東京】 慶應義塾幼稚舎(渋谷区・共学)  
※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第2志望  【東京】 青山学院初等部(渋谷区・共学)  
※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第3志望  【東京】 百合学園小学校(千代田区・女子)  
※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第4志望  【国立】 筑波大学附属小学校(文京区・共学)  
※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

★ 第5志望  (選択なし)  
※最新の情報をご記入ください。(スイング幼児教室の方のみ)

**志望校を入力**

★【個別面談】ご相談内容   
(ご相談内容を具体的ににご記入ください)  
1. 〇〇〇  
2. 〇〇〇  
※※【幼児教室・個別面談用】個別面談でのご相談内容を具体的ににご記入ください。

**面談時の相談内容を入力**

★【個別面談用】項目入力日付  [半角数字]  
例) 20210814  
※ご相談内容を入力した日付をご登録ください。

★【学習コンサル】ご相談内容   
面談を行うにあたり以下の項目にご記入ください。(最大2000文字)  
【1】希望の面談形式(対面またはオンライン):  
※【幼児教室・学習コンサルテイング用】学習コンサルテイングでのご相談内容を具体的ににご記入ください。※電話での面談を希望する方は、「電話面談を希望」と「電話番号」をご記入ください。

★【コンサル用】項目入力日付  [半角数字]  
例) 2021/08/14  
※ご相談内容を入力した日付をご登録ください。

★【Kクラス】マイプロフィール   
1. 頑張っていること  
あいえるお

すべての入力が入力が完了したら<入力内容確認へ>をクリック  
その後、入力内容を確認し<変更する>をクリック

以上でプロフィール更新は終了です

## 04.遅刻連絡



遅刻する場合は、授業開始10分前までにマイページより必ずご登録ください。  
未登録の場合の遅刻は、ご入室いただけません。

※登録いただいた場合も、授業開始後10分を過ぎてしまった場合はご入室いただけませんのでご注意ください。

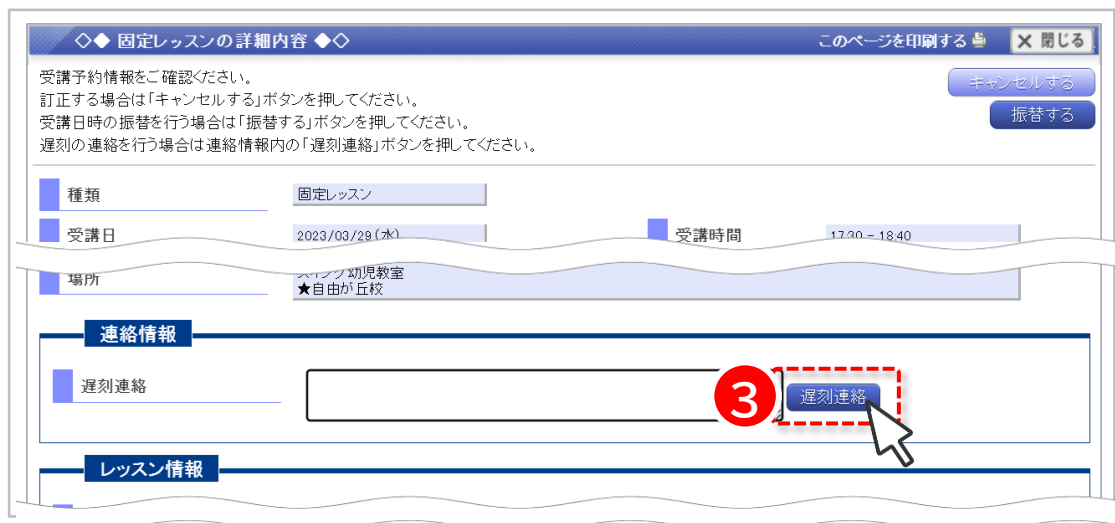
### ① <受講情報>をクリック



### ② 該当のクラスの<詳細>をクリック



### ③ 「遅刻連絡」をクリック



以上で手続きは終了です

# 05.レギュラークラスの振替



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。  
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

## ① <受講情報>をクリック



## ② 該当のクラスの<振替>をクリック



## ③ 振替を希望するクラスで<選択>をクリック



「◎」「○」の場合は振替が可能です  
「△」は振替のキャンセル待ちとなります

# 05.レギュラークラスの振替



- ④ 振替元の授業、振替先の授業に間違いがないことを確認し、「この内容で振替する」をクリック

◆◆ 受講振替内容の確認 ◆◆ このページを印刷する × 閉じる

以下の内容で間違いなければ、「この内容で振替する」ボタンを押してください。

振替元の受講内容

振替元 初回振替元

受講日	2022/11/19(土)	受講時間	12:00 - 13:10
クラス			
コース/レッスン			
場所	スイング幼児教室 田町校		

振替先の受講内容

受講日	2022/11/16(水)	受講時間	16:00 - 17:10
コース/レッスン			
場所	田町校		

レッスン情報

レッスン時間	70分
--------	-----

4 この内容で振替する

戻る

操作完了後の取消はできません。  
操作完了後、振替元の授業をご受講されたい場合は、再度振替登録をしていただく必要があります。

## 06. 欠席連絡



受講予定は、毎月15日前後に翌月末まで公開されます。  
公開前の授業の振替登録やキャンセル(欠席)登録はできません。

### ① <受講情報> をクリック



### ② 該当のクラスの<詳細> をクリック



### ③ <キャンセルする> をクリック





## 06.欠席連絡



- ④ キャンセルする授業に間違いがないことを確認し、  
〈この予約をキャンセルする〉をクリック

◆◆ 受講予約キャンセルの確認 ◆◆

このページを印刷する × 閉じる

以下の内容で間違いがなければ、「この予約をキャンセルする」ボタンを押してください。

種類	固定レッスン	振替期限日	2023/04/30(日)
受講日	2023/03/29(水)	受講時間	17:30 - 18:40
クラス			
コース/レッスン			

キャンセルについて

キャンセル可能期限	2023/03/29(水) 17:20
-----------	---------------------

戻る

4 この予約をキャンセルする

以上で手続きは終了です

### ご注意事項

※操作完了後の取消はできません。

操作完了後にキャンセル済の授業をご受講されたい場合は、  
再度振替登録をしていただく必要がございます。

※模試・講習会の場合、上記の手順では欠席登録となり、ご返金はできません。

詳細は、お申し込み時の自動返信メールをご確認ください。

# 07.レギュラークラスの欠席後の振替



受講予定日前日の午前9時までにキャンセル(欠席)登録をされた授業は、  
後日振替を行う事ができます。

(ただし、振替登録には期限がありますのでご注意ください。)

## ① <受講情報> をクリック



## ② <キャンセル済・過去の受講履歴> をクリック

## ③ 該当のクラスの<振替> ををクリック



※その後の操作は、22ページをご確認ください

## 【重要】振替時の注意事項

振替及び欠席の登録はマイページからのみとなり、  
電話やメールでは受付できません。  
また、登録期限など注意点は下記となりますので、ご確認ください。

---

### 【受講予定が確定する時間】

・前日午前9時まで

※授業に欠席される場合、登録期限後であっても必ずキャンセル(欠席)登録が必要です。

### 【振替可能回数】

・振替可能回数に上限はありません。

### 【振替可能期間】(※日程は一例です)

- ・振替元クラスから翌月末まで、または6日前までのクラスに振替が可能です。
- ・1週間以上前のクラスに振替を希望される場合、事務局にお問い合わせください  
(1週間以上前のクラスには、キャンセル待ち登録はできません。)
- ・学年をまたいでの振替はできません。  
10月の振替は、同じ学年の10月4回目までのクラスにてお振り替えください。

### 【振替完了について】

- ・振替が完了すると、振替の取消しはできず、振替元クラスは受講できません。
- ・振替完了後に振替元クラスや他クラスでの受講を希望される場合、再度振替登録が必要です。
- ・その際、振替元クラスがすでに満席となってしまった場合は、キャンセル待ちでのご登録となります。

### 【振替先がキャンセル待ちでの登録の場合】

振替先がキャンセル待ちとなった場合、振替は完了しておらず、振替元クラスにてご受講予定となります。

振替元クラスに出席できない場合は、お早めにキャンセル(欠席)登録をお願いいたします。

その他ご不明な点があれば、  
事務局までお気軽にお問い合わせください



未来につながる学びを。

ス イ ン グ 幼 児 教 室